



מודעה בעיתון/אינטרנט

הנדון: מכרז פומבי 12/2022 – אספקת שירותים הכוללים טיפול בדואר דיפלומטי לרבות הובלות, אריזות, העמסה, אחסון, שילוח לחו"ל וכיו"ב - עבור המחלקה לדואר דיפלומטי - משרד החוץ

משרד החוץ מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותים הכוללים בין היתר אריזות, הובלות, העמסה, סבלות, שינוע במשאיות, אחסון, שילוח וכיו"ב של חבילות ומטעני דואר דיפלומטי.

השירות כולל גם הכנה והרכבה של ארגזי מטען המיועדים לשיגור לחו"ל, ביצוע אריזות למוצרים שונים, טיפול בשקי דואר וחבילות על בסיס יומי ושירותי טיפול במטענים בנתב"ג, לרבות שילוח דואר יוצא לחו"ל ושחרור דואר נכנס לארץ.

השירות יוגש במגוון אתרים ברחבי הארץ כולל בין היתר במשרד החוץ בירושלים, במתקני הספק (לרבות בית מלאכה לאריזות ומחסן), בנתב"ג ובאתרים נוספים.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות, מפרט שירותים ותנאי תמורה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: משרד החוץ GOV פרסומים או

בכתובת <https://bit.ly/2R1rzrl>.

אחד מתנאי הסף של המכרז כולל השתתפות בסיור מציעים שיערך במחלקה לדואר דיפלומטי במשרד החוץ קריית הלאום ירושלים. מועדים אפשריים לקיום הסיור 6 עד 19 יוני 2022 בין השעות 09:00 עד 15:00 (לא כולל ימי שישי ושבת). השתתפות בסיור מותנית ברישום מוקדם ותיאום מראש. לסיור ניתן להגיע רק לאחר תיאום עם המחלקה לדואר דיפלומטי. הנחיות בנושא מופיעות בנספח המצורף. על המציע לשלוח את טופס ההרשמה בדוא"ל בהתאם להנחיות המצ"ב. מציע שלא ישתתף בסיור הצעתו תפסל ולא תובא בחשבון.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל michrazim@mfa.gov.il עד ליום 19.06.2022.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 10.07.2022 בשעה 08:00 ועד 17.07.2022 בשעה 15:00. הנחיות להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית מופיעות במסמכי המכרז עצמו.

משרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו ומבלי שיהיה חייב בתשלום תמורה או פיצוי למי מהמציעים. הפרטים המתוארים בהודעה זו הם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שיחייבו את המשרד ואת המציע.

עדכונים ושינויים

לאחר פרסום המכרז, המשרד רשאי להכניס שינויים ועדכונים בתנאי המכרז לפי שיקול דעתו. שינויים אלה יכולים לכלול בין היתר שינויים בתוכן המכרז, שינויים במועדי הגשת ההצעות, שינוי תנאי סף, דרישות איכות, תהליכי עבודה, מענה לשאלות הבהרה וכיו"ב. הודעות על שינויים אלה יופיעו באתר האינטרנט של משרד החוץ שבו המכרז פורסם. על המציע לעקוב אחר הודעות ועדת המכרזים ככל שיפורסמו באתר. מציע שלא יעקוב אחר הודעות אלה ולא יפעל על פיהן יהיה מנוע מהעלאת טענה או תלונה כלשהי כלפי המשרד.



**הנחיות להשתתפות בסיור במחלקה לדואר דיפלומטי לצורך השתתפות
במכרז**

**מועדים אפשריים לקיום הסיור 6 עד 19 יוני 2022 (לא כולל ימי שישי ושבת) בין
השעות 09:00 עד 15:00.**

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 12/2022 – אספקת שירותים הכוללים טיפול בדואר דיפלומטי
לרבות הובלות, אריזות, העמסה, אחסון, שילוח לחו"ל וכיו"ב - עבור המחלקה לדואר
דיפלומטי - משרד החוץ**

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולהגיע לסיור מציעים במחלקת
הדואר הדיפלומטי במשרד החוץ. להלן נתוני המציע:**

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

משתתפים מטעמנו בסיור המציעים (עד 2 נציגים): _____

חתימה: _____



הערות המשרד

- א. עבור כל נציג שמשתתף בסיור יש לציין שם, מספר ת.ז., מספר טלפון נייד.
- ב. כל נציג שמגיע לסיור נדרש לחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות המצ"ב.
- ג. לאחר משלוח טופס ההרשמה בדוא"ל, נציגי המחלקה לדואר דיפלומטי יתאמו עם המציע את מועד הסיור.
- ד. כתובת משרד החוץ: דרך יצחק רבין 9 קרית הלאום ירושלים. כניסה לסיור דרך שער הדואר הדיפלומטי רחוב בנק ישראל.
- ה. כל מציע נדרש להשתתף בסיור אחד. משך הסיור כ 30 דקות.
- ו. לצורך השתתפות בסיור חובה להצטייד בתעודת זהות / דרכון / רישיון נהיגה.
- ז. שאלות הבהרה יש לשלוח בדוא"ל בלבד.
- ח. במהלך הסיור המשרד יהא רשאי להשיב לשאלות המציעים, אולם בכל מקרה, לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד למסמכי המכרז במהלך הסיור, אלא אם באה לידי ביטוי בהודעה בכתב למציעים במסגרת מענה לשאלות הבהרה.

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

(ייחתם ע"י כל נציג מטעם המציע כתנאי להשתתפות בסיור)

לכבוד

ועדת המכרזים משרד החוץ

אני _____, ת.ז. _____,
אשר _____, תפקידי _____ אצל _____
[למלא שם הספק] (להלן -
"הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר
למכרז פומבי 12/2022 – אספקת שירותים הכוללים טיפול בדואר דיפלומטי לרבות הובלות,
אריזות, העמסה, אחסון, שילוח לחו"ל וכיו"ב - עבור המחלקה לדואר דיפלומטי במשרד החוץ
(להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון,



מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב הסיור, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי הנחיות המכרז.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב הסיור, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

שם: _____

חתימה: _____ תאריך: _____